

## TÖÖLEPING nr 5-4/362-1 ERITINGIMUSED

20.12.2024

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel ettevõtluse osakonna juhataja Marie Allikmaa (edaspidi *tellija*),

ja

**Civitta Eesti AS**, registrikood 11092241, asukoht Riia tn 24a, 51010 Tartu linn, Tartu maakond, ja **Tallinna Ülikool**, registrikood 74000122, asukoht Narva mnt 25, 10120 Tallinn, Harju maakond, mida volikirja alusel esindab **Civitta Eesti AS**, mida esindab juhatuse liige Roman Khlibun (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

### 2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu ese on rakendusuringu „Lühiajalise üüri turg Eestis“ (edaspidi *Töö*) teostamine, mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Tööülesande täpsem kirjeldus on sätestatud lepingu lisa 1.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud rakendusuringu „Lühiajalise üüri turg Eestis“ tellimise tulemusena<sup>1</sup> ning vastavalt rakendusuringu korraldamise alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele<sup>2</sup>.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud Töö ja annab selle elektrooniliselt tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi *akt*) etappide kaupa järgmiselt:
  - 2.3.1. Töövõtja annab I etapi Tulemi tellijale üle hiljemalt 31. märtsil 2025 vastavalt Lisa 1 „Lähteülesanne“ punktile 5.2.2.

<sup>1</sup> Erand RHS § 11 lg 1 p 19 alusel.

<sup>2</sup> Kooskõlas MKM hankekorra §-ga 12.

- 2.3.2. Töövõtja annab II etapi Tulemi tellijale üle hiljemalt 30. septembril 2025 vastavalt Lisa 1 „Lähteülesanne“ punktide 5.2.8. II etapi tööde eest tasumine toimub pärast lõpparuande vastuvõtmist ja lähteülesande punktides 6.1.4 ja 6.5 nimetatud tööde teostamist.
- 2.4. Tellija vaatab Töö üle kümne tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest ja teatab töövõtjale, kui Töö ei vasta lepingutingimustele. Nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku teate mittesaatmisel loetakse Töö tellija poolt heakskiidetuks.
- 2.5. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud sellekohase akti.
3. **Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord**
- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud Töö teostamise eest tasu summas **103 300** eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Tellija tasub Tööde eest kahes osas, pärast vastava etapi nõuetekohaselt teostatud Töö vastuvõtmist töövõtja esitatud arve alusel 20 päeva jooksul järgmiselt:
- 3.2.1. I etapi täitmisel tasutakse 40% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas **41 320** eurot, millele lisandub käibemaks,
- 3.2.2. II etapi täitmisel tasutakse 60% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas **61 980** eurot, millele lisandub käibemaks.

#### 4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja Töö vastuvõtmisel on Aleksandr Michelson, telefon 625 6349, e-post [aleksandr.michelson@mkm.ee](mailto:aleksandr.michelson@mkm.ee) või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on Piia Viks-Binsol, telefon 53417104, e-post [piia.viks-binsol@civitta.com](mailto:piia.viks-binsol@civitta.com) või teda asendav isik.

#### 5. Lepingu lisad

Lepingu allkirjutamisel on lepingule lisatud:

Lisa 1. Rakendusueuringu läbiviimise alusdokumendid (sh lähteülesanne);

Lisa 2. Töövõtja pakkumus (*leitav tellija dokumendihaldussüsteemist lepingu juures*);

Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;

Lisa 4. Volikiri.

#### 6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 6.3. Lepingu allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijal

Töövõtjal

/allkirjastatakse digitaalselt/

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)

Lisa 3

**Töö üleandmise-vastuvõtmise akt**

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ... (edaspidi: töövõtja) ... poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ..... (edaspidi: tellija), tõendamaks, et töövõtja andis üle poolte vahel .....202.... aastal sõlmitud lepingu nr .... alusel osutatud töö alljärgnevalt:

1. ....(üle antava(te) töö(d)e nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms).

2. Tellija on Töö tulemustega tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab Töö tulemused, millega ühtlasi loetakse töövõtja poolt üle antud töö vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks töövõtja poolt tellijale kooskõlas lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas ..... (summa sõnades) eurot.

Käesolev akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale poolele.

Töövõtja  
/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija  
/allkirjastatud digitaalselt/