

TÖÖVÕTULEPINGU nr ERITINGIMUSED

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel ... osakonnajuhataja ... (edaspidi *tellij*),

ja

XXX, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /*juhatuse liige* /*volituse alusel* ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu ese on rakendusuuringu „Lühiajalise üüri turg Eestis“ (edaspidi Töö) teostamine, mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Tööülesande täpsem kirjeldus on sätestatud lepingu lisas 1.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud rakendusuuringu „Lühiajalise üüri turg Eestis“ tellimise tulemusena¹ ning vastavalt rakendusuuringu korraldamise alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele².
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 Töö ja annab selle elektrooniliselt tellijale üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi akt) etappide kaupa järgmiselt:
 - 2.3.1. Töövõtja annab I etapi Tulemi tellijale üle hiljemalt **31. märtsil** 2025 vastavalt Lisa 1 „Lähteülesanne“ punktile 5.2.2.
 - 2.3.2. Töövõtja annab II etapi Tulemi tellijale üle hiljemalt 30. septembril 2025 vastavalt Lisa 1 „Lähteülesanne“ punktile 5.2.8. II etapi tööde eest tasumine toimub pärast lõpparuande vastuvõtmist ja lähteülesande punktides 6.1.4 ja 6.5 nimetatud tööde teostamist.

¹ Erand RHS § 11 lg 1 p 19 alusel.

² Kooskõlas MKM hankekorra §-ga 12.

- 2.4. Tellija vaatab Töö üle kümne tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest ja teatab töövõtjale, kui Töö ei vasta lepingutingimustele. Nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku teate mittesaatmisel loetakse Töö tellija poolt heakskiidetuks.
- 2.5. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud sellekohase akti.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud Töö teostamise eest tasu summas ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Tellija tasub Tööde eest kahes osas, pärast vastava etapi nõuetekohaselt teostatud Töö vastuvõtmist töövõtja esitatud arve alusel 20 päeva jooksul järgmiselt:
 - 3.2.1. I etappi täitmisel tasutakse 40% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas eurot, millele *lisandub/ei lisandu käibemaks*,
 - 3.2.2. II etappi täitmisel tasutakse 60% punktis 3.1 nimetatud tasust kogusummas eurot, millele *lisandub/ei lisandu käibemaks*.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. Tellija volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja Töö vastuvõtmisel on Aleksandr Michelson, telefon 625 6349, e-post aleksandr.michelson@mkm.ee või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on, telefon ... , e-post ... või teda asendav isik.

5. Lepingulised lisad

- 5.1. Lepingulise allkirjutamisel on lepingule lisatud:
Lisa 1. Rakendusülevaade läbiviimise alusdokumendid (sh lähteülesanne);
Lisa 2. Töövõtja pakkumus (*leitav tellija dokumendihaldussüsteemist lepingu juures*);
Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:
<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ... (edaspidi: töövõtja) ... poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi: tellija), tõendamaks, et töövõtja andis üle poolte vahel202.... aastal sõlmitud lepingu nr alusel osutatud töö alljärgnevalt:

1.(üle antava(te) töö(d)e nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms).

2. Tellija on Töö tulemustega tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab Töö tulemused, millega ühtlasi loetakse töövõtja poolt üle antud töö vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks töövõtja poolt tellijale kooskõlas lepingu punktiga 3 arve esitamiseks summas (summa sõnades) eurot.

Käesolev akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale poolele.

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/